

OVEREENKOMST

TUSSEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, minister-president
hierna 'het Brussels Hoofdstedelijk Gewest' genoemd

EN

De STAD BRUSSEL vertegenwoordigd door het college van burgemeesters en schepenen, in wiens naam ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad optreden Mevrouw Faouzia HARICHE, schepenen van Franstalig Openbaar Onderwijs, Jeugd, en Human Resources, en de heer Luc SYMOENS, stadssecretaris van de Stad Brussel (hierna genoemd "de begunstigde") Anspachlaan, 6, 1000 Brussel, België,

WERD OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van een subsidie van het Gewest ten bel ope van 47.151 euro aan de begunstigde conform het besluit van de Brussel se Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2020.

Het toepassingsgebied van het hierboven genoemde besluit kan krachtens deze overeenkomst in geen geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE SUBSIDIE

De subsidie van 47.151 euro wordt aan de begunstigde toegekend om de kosten in verband met het PPS – Versterking 2020-2021 te dekken.

Visumnummer: 2004110056

Te betalen op rekening nr.: BE33 0910 0013 7546

De uitgaven die met de subsidie mogen worden betaald, zijn:

- Kosten van hulppersoneel
- Werkingskosten

ARTIKEL 3: DUUR

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende periode: 15/09/2020 tot 31/12/2021.

ARTIKEL 4: VEREFFENINGSMODALITEITEN

De subsidie van 47.151 euro wordt in twee schijven betaald:

- een eerste schijf van 80 % van het subsidiebedrag na overmaking uiterlijk op 15/12/2020 van een schuldvordering aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels volgens de modaliteiten die artikel 5 voorschrijft.
- het saldo van 20 % van het subsidiebedrag wordt betaald na ontvangst en analyse van het indevaluatieverslag over de activiteiten in de periode van 15 september 2020 tot en met 31 december 2021 en van de bijbehorende verantwoordingsstukken op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 01/06/2022 aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels moet worden bezorgd conform de modaliteiten van artikel 5.

De verantwoordingsstukken en evaluatieverslagen moeten tegen 31/03/2022 naar de Dienst Scholen van perspective.brussels worden verstuurd, ter attentie van mevrouw Pascale Labiau, Naamsestraat 59, 1000 Brussel.

Nadat de administratie de definitieve afrekening onderzocht heeft, neemt zij contact op met de gemeente om een schuldvordering voor het aanvaarde bedrag in te dienen. Deze moet vóór 01/06/2022 worden verstuurd naar de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of via e-mail naar inv.bf@perspective.brussels

ARTIKEL 5: DOCUMENTEN DIE BIJ DE BETALINGSAANVRAAG MOETEN WORDEN VOORGELEGD

De betaling wordt aangevraagd met een 'schuldvordering' die moet worden verstuurd naar de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of via e-mail naar inv.bf@perspective.brussels. In deze schuldvordering moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- de referentie; 2004110056
- de reden voor de betaling;
- het bedrag waarvan de betaling wordt gevraagd;
- het nummer van de bankrekening waarop dit bedrag dient te worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering op papier met briefhoofd opgesteld zijn en gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te verbinden.

ARTIKEL 6: INDIENING VAN DE VERANTWOORDINGSSTUKKEN

De voor te leggen verantwoordingsstukken betreffen de personeels- en werkingskosten per schooljaar. Die worden vermeld in de overzichtstabellen die perspectief.brussel bij de kennisgeving van dit besluit overmaakt.

Deze documenten vermelden voor elke gemeente de naam van de school, het nummer en de titel van het project en het bedrag van de subsidie die aan het project wordt toegekend.

De volgende documenten moeten dus worden verstrekt:

Voor de prestaties die door afzonderlijke hulppersoneelsleden worden verstrekt:

De overzichtstabel, (één per project) die in chronologische volgorde de verschillende uitgaven in de gesubsidieerde periode vermeldt, voor waar en echt verklaard, getekend en gedateerd door de schooldirectie die duidelijk moet worden geïdentificeerd.

Deze tabel vermeldt:

- het aantal betrokken hulppersoneelsleden;
- hun kwalificatie (student, leerkracht, expert);
- het aantal gepresteerde uren;
- het uurloon (forfait);
- het betaalde bedrag;
- het totaal van de verschuldigde bedragen.

Voor de prestaties die door verenigingen worden verstrekt:

Een overzichtstabel (één per project) van de verstrekte prestaties, met in chronologische volgorde de verschillende uitgaven in de gesubsidieerde periode.

Deze tabel moet door de directie van de vereniging voor waar en echt verklaard, ondertekend en gedateerd worden en moet door de schooldirectie medeondertekend worden. Hij vermeldt:

- het aantal betrokken hulppersoneelsleden;
- hun kwalificatie (student, leerkracht, expert);
- het aantal gepresteerde uren;
- het uurloon (forfait);
- het betaalde bedrag;
- het totaal van de verschuldigde bedragen.

De prestaties die in aanmerking worden genomen, betreffen enkel lesperiodes (uren), met uitsluiting van alle andere kosten.

De overzichtstabellen moeten met een totaal afgesloten worden.

Zowel de schooldirectie als de directie van de vereniging moet duidelijk worden geïdentificeerd

Voor de werkingskosten, per project:

De kosten met betrekking tot de werkingsmiddelen (maximaal 4 % van de subsidie) moeten worden opgenomen in een overzichtstabel. Die vermeldt, genummerd en in chronologische volgorde, de verschillende uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de projecten tussen 15 september 2020 en 31 december 2021.

De tabel moet worden afgesloten met een totaal. Facturen en/of kassabonnen die de noodzaak van de uitgaven voor het nagestreefde doel aantonen, moeten bij de lijst worden gevoegd.

Als werkingskosten worden enkel in aanmerking genomen:

- de kosten voor de aankoop van klein materiaal en uitrusting (geen computerapparatuur);
- de verplaatsingskosten met betrekking tot de voorgestelde activiteiten (ook telefoonkosten voor sommige bemiddelingsprojecten) en toegangsbewijzen.

Voor elke uitgave die onder de werkingskosten valt, moet een betalingsbewijs worden voorgelegd dat met de periode van 15 september 2020 tot en met 31 december 2021

overeenkomt.

Elk van bovenstaande tabellen moet worden medeondertekend door de gemeentelijke coördinator.

ARTIKEL 7: BETALING

De betalingen gebeuren binnen de limieten van de begrotingskredieten.

De betalingen zullen zo spoedig mogelijk worden verricht, in functie van de controles die dienen te worden uitgevoerd.

ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN

Wanneer de begunstigde van de subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang zonder industriële of commerciële doelen na te streven, en waarvan

- ofwel de activiteit voor meer dan vijftig procent door de overheidsdiensten of een autonome administratieve instelling worden gefinancierd,
- ofwel het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- ofwel de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichhoudend orgaan voor meer dan de helft door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor werken, leveringen en diensten, conform artikels 2, 1^o, d) en 12 van de genoemde wet.

ARTIKEL 9: AANREKENING OP DE BEGROTING

Het bedrag van de subsidie komt ten laste van begrotingsartikel 02 004 27 01 43 21 van de begroting 2020 van perspective.brussels.

ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES

Artikels 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing wanneer het om subsidies gaat.

Deze artikels worden hieronder integraal weergegeven:

Art 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de

aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

ARTIKEL 11: GESCHILLEN

Alle geschillen en betwistingen in verband met deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel die als enige bevoegd zijn.

ARTIKEL 12: INDIENING VAN DOCUMENTEN

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te stellen schuldvordering(en), worden door de partijen rechtsgeldig aan de volgende adressen gericht.

1. Voor het Gewest

perspective.brussels
Dienst Scholen Mevrouw
Pascale Labiau
Naamsestraat 59
1000 Brussel


2. Voor de begunstigde

De Stad Brussel
Anspachlaan, 6
1000 Brussel
Voor de Stad Brussel,
Faouzia HARICHE, Schepen van Franstalig Openbaar Onderwijs,
Jeugd en Human Resources
Luc SYMOENS, Stadssecretaris van de Stad Brussel.
Opgesteld in Brussel op (in tweevoud).

Namens de Gemeente Brussel

(naam + functie)

Namens het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,



Rudi Vervoort,
Ministre-Président